



ДОГОВОР № 12 / 14.11 / 2016 г.

За доставка на **канцеларски материали и консумативи след предварителна заявка** по проект „Функциониране на Областен информационен център - Перник“, Договор № BG05SFOP001-4.001-0009-C01, съфинансиран от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Добро управление“

Днес, 14.11 / 2016 г., между

1. **ОБЩИНА ПЕРНИК**, със седалище и адрес на управление: гр. Перник, област Перник, пл. „Св. Иван Рилски“, № 1А, ЕИК 000386751, представлявана от **Вяра Церовска, Кмет на Община Перник и Мария Благоева, Главен счетоводител**, от една страна, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и от друга

2. **„РОНОС“ ООД**, с адрес на управление: гр. София, бизнес сграда Urban Model, бул. „Ал. Стамболийски“ №84, ет.7, офис 38-39, ЕИК 831176328, представлявано от **Жана Кирилова Боянова - Управител**, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

на основание чл.14, ал. 3, т. 2 ЗОП, страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1.(1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу възнаграждение да извърши **Периодични доставки на канцеларски материали и консумативи след предварителна заявка** във връзка с реализирането на проект „Функциониране на Областен информационен център - Перник“, Договор № BG05SFOP001-4.001-0009-C01, съфинансиран от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Добро управление“. Процедура BG05SFOP001-4.001 „Осигуряване функционирането на националната мрежа от 27 Областни информационни центрове“

(2) Изпълнителят следва да осъществи всички необходими дейности, съгласно обхвата им, определен в Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, неразделна част от Договора.

(3) Възложителят си запазва правото да заявява и получава и други канцеларски материали, извън включените в техническата спецификация артикули по представения от Изпълнителя каталог.

II. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.2.(1). Настоящият договор се сключва за срок до 31 декември 2018 г.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ поръчва чрез писмена заявка, изпратена до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по факс или по електронна поща, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, вида и количеството на необходимите канцеларски материали и/или консумативи, в съответствие с Техническата спецификация.

(3) Изпълнителят се задължава да достави заявеното количество канцеларски материали и/или консумативи не по-късно от 1/2 (една втора) работен ден от датата на получаване на заявката.



(4). Предаването се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан в 2 (два) екземпляра от упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена в размер на **146,41 лв. (сто четиридесет и шест лева и четиридесет и една стотинки) без ДДС или 175,69 лв. (сто седемдесет и пет лева и шестдесет и девет стотинки) с ДДС, съгласно единични стойности по Ценовото предложение на Изпълнителя до достигане на максимално допустимата стойност от 16 666,67 (шестнадесет хиляди шестстотин шестдесет и шест 0,67) лева без ДДС или 20 000 (двадесет хиляди) лева с ДДС.**

(2). Плащането на заявените количества канцеларски материали и/ или консумативи се извършва по банков път по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок от 30 /тридесет/ работни дни след извършване на доставката, приемането им от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без забележки с двустранно подписан приемо-предавателен протокол и представяне на фактура.

(3) Банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е:

Банка: Уникредит Булбанк АД

IBAN: BG97 UNCR 7630 1015 8500 06

BIC: UNCRBGSF

(4) В цената по чл. 3 са включени и всички транспортни разходи до мястото на доставка.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да окаже необходимото съдействие на Изпълнителя за изпълнение на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да приеме от Изпълнителя заявените количества канцеларски материали и/или консумативи, при качествено и точно изпълнение на доставката, с подписване на приемо-предавателен протокол.

(3) Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя съответното възнаграждение за заявената доставка, съобразно раздел III от настоящия договор.

(4) Възложителят има право да иска от Изпълнителя да изпълни доставката в срок и без отклонения.

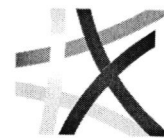
(5) За установяване неспазване на изискванията на Техническата спецификация и при отклонения и недостатъци се съставя констативен протокол, подписан от упълномощените лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в който се определя срока за отстраняването им.

(6) Констатираните по реда на предходния член отклонения и недостатъци се отстраняват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка. В случай че недостатъците не могат да бъдат отстранени своевременно, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже да приеме изцяло или частично изпълнението на съответната доставка, съответно да откаже да заплати частично или изцяло цената по договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ канцеларски материали и/или консумативи, заявени съгласно раздел II, Чл. 2.(2) от настоящия договор.

(2). Изпълнителят се задължава да доставя заявеното количество канцеларски материали и/ или консумативи в сроковете по раздел II, Чл. 2.(3). от настоящия договор.



(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури за своя сметка транспорта по доставката до местоизпълнението – сградата Община Перник.

(4). При доставянето на заявените количества канцеларски материали и/или консумативи, упълномощените от Изпълнителя и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица, съгласно раздел II, Чл. 2.(4). от настоящия договор съставят приемо-предавателен протокол в два екземпляра.

(5). Изпълнителят има право да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на доставката.

(6). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи от Възложителя съответното възнаграждение за извършената доставка, при качествено и точно изпълнение на доставката.

(7). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да не разкрива информация пред трети лица, станала му известна при и по повод изпълнението на задълженията му по този договор.

(8). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да информира текущо ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на изпълнението на настоящия договор.

VI. ПРИЕМАНЕ

Чл. 6.(1). Приемането за извършената работа се осъществява чрез окончателен двустранно подписан приемателно-предавателен протокол от упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица, който заедно с издадената фактура е основание за извършване на плащане, съобразно условията на раздел III от договора.

VII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл.7(1).ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и/или по повод изпълнението на договора.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

(3). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

VIII. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл.8(1).При неизпълнение на поетите задължение, уточнени в настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,10% от стойността на неизпълненото задължение за всеки просрочен ден, но не повече от 5% от общата стойност на договора.

(2). В случай, че договорът бъде прекратен по взаимно съгласие страните не си дължат неустойки.

(3). При прекратяване на договора по чл.9, ал.2 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само такава част от направените разходи към момента на прекратяване на договора, която е сертифицирана по надлежния ред от Сертифициращия орган и отговаря на изпълнената част задължение по договора.

(4). ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава да възстановява суми по установени нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства.

(5). Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е обезщетил третите лица в случаите на предходната алинея, той има право на регрес срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.



IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.9. (1). Настоящият договор може да бъде прекратен в следните случаи:

1. С изтичане на срока по чл. 2;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. При обявяване в несъстоятелност или ликвидация на една от страните.

(2) Когато СА настъпили съществени промени във финансирането, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

(3) В случай на неизпълнение на задълженията по договора с 10 дневно писмено предизвестие отправено от изправната към неизправната страна.

(4) Споровете, възникнали при изпълнение на договора се уреждат с преговори между страните и двустранни писмени споразумения, а при непостигане на съгласие, същите се отнасят за разрешаване до компетентен орган.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 10.(1). Комуникацията по този договор се осъществява в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

(2). За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Лице за контакт от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: **инж. Иван Искренов** – Ръководител на проект „Функциониране на Областен информационен център - Перник”, Договор № BG05SFOP001-4.001-0009-C01, съфинансиран от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Добро управление”

Лице за контакт от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: **Жана Боянова** – Управител на „Ронос” ООД.

Неразделна част от настоящия договор са Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Техническо предложение и Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Настоящият договор се състави в четири еднообразни екземпляра, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

КМЕТ:

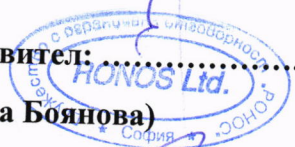
(Вяра Церовска)



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Управител:

(Жана Боянова)

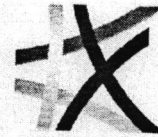


Главен счетоводител:

(Мария Благоева)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА ПЕРНИК

ПРЕДМЕТ: Периодични доставки на канцеларски материали и консумативи след предварителна заявка

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От РОНОС ООД (изписва се името на участника)

гр. София 1303, бул. „Ал. Стамболийски“ № 84, бизнес сграда Urban Model, ет.7, офис 38-39 (адрес по регистрация)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на дейностите от обхвата на обществена поръчка с предмет **Осигуряване на канцеларски материали и консумативи по три обособени позиции:**

Обособена позиция № 2:

За **Периодични доставки на канцеларски материали и консумативи след предварителна заявка**, във връзка с реализирането на проект „Функциониране на Областен информационен център - Перник“, Договор № BG05SFOP001-4.001-0009-C01, съфинансиран от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Добро управление“, процедура BG05SFOP001-4.001 „Осигуряване функционирането на националната мрежа от 27 Областни информационни центрове“

1. Предлагам доставка на включените в поръчката артикули, както следва:

Канцеларски материали и консумативи

Описание
USB ПАМЕТ
АЗБУЧНИЦИ
АРХИВЕН КАШОН
АРХИВНА КУТИЯ
АНТИТЕЛБОД
БАДЖ

*Канцеларски материали и консумативи
за периода от 01.09.2014 до 31.08.2015*

[Signature]

[Signature]



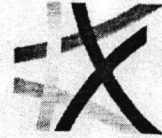
www.eufunds.bg

Проект „Функциониране на Областен информационен център - Перник“, Договор № BG05SFOP001-4.001-0009-C01 се съфинансира от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Добро управление“

[Signatures]



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

ВИЗИТНИК
ГРАФИТ
ДЖОБ ЗА СД С ПЕРФОРАЦИЯ
ДЖОБ ПАПКИ
ДИСКЕТИ
ЗАПОВЕД ЗА КОМАНДИРОВКА
ИНДЕКСИ НЕОНОВИ ПРОЗРАЧНИ
КАРТОНЕНИ РАЗДЕЛИТЕЛИ
КАБАРИ
КАРТОНЕНА ПАПКА С ЛАСТИК
КАЛКУЛАТОР
КЛАМЕРИ
КЛАСЬОРИ
КОРКОВА ДЪСКА
КОРЕКТОР ЛЕНТА
КУБЧЕТА ОФСЕТ
ЛЕПИЛО
ЛИНИЯ МАЩАБНА
ЛИСЧЕТА САМОЗАЛЕПВАЩИ
МАКЕТЕН НОЖ
МАРКЕРИ
МАРКИРАЩ ЛИСТ
МОЛИВ С ГУМА
НОЖИЦИ
ОРГАНАЙЗЕР ЗА БЮРО
ОСТРИЛКИ
ПАД ЗА МИШКА





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

ПАПКА С МАШИНКА
ПАПКИ ДЕЛО
ПАУС
ПЕРМАНЕНТЕН МАРКЕР
ПЕРФОРАТОРИ
ПЛИК Е4
ПЛИК В4
ПЛИК С4
ПЛИК В5
ПЛИК ДL
ПЛИК С5
РОЛЕР
СД
САМОЗАЛЕПВАЩО ФОЛИО
ТЕЛБОД МАЩИНКА
ТЕКСТ МАРКЕР
ТЕЛЧЕТА
ТОНЕР КАСЕТА ЗА МУЛТИФУНКЦИОНАЛНО УСТРОЙСТВО HP LASERJET PRO 400 COLOR MFP M475DDN – ЧЕРЕН ЦВЯТ
ТОНЕР КАСЕТИ ЗА HP LASER JET – CYAN PRINT CARTRIDGE – 305A – CE411A ЦВЕТЕН
ТОНЕР КАСЕТА ЗА ЛАЗЕРЕН МОНОХРОМЕН ПРИНТЕР
ТЪНКОПИСЕЦ
ФАКС ХАРТИЯ
ФОТОХАРТИЯ
ФЛАГ
ХАРТИЯ КАРИРАНА



[Handwritten signatures]

www.eufunds.bg

Проект „Функциониране на Областен информационен център - Перник”
Договор № BG05SFOP001-4.001-0009-C01 се съфинансира от Европейския социален фонд
чрез Оперативна програма „Добро управление”

[Handwritten signature]



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

ХАРТИЯ КОПИРНА А4 500 Л
ХАРТИЯ ПРИНТЕРНА 240-11-2 1000Л
ХАРТИЯ ПРИНТЕРНА 240-11-3
ХОРИЗОНТАЛНА ПОСТАВКА
ВЕРТИКАЛНА ПОСТАВКА
ХИМИКАЛИ
ЦВЕТЕН КАРТОН
ЦВЕНТА ХАРТИЯ

2. Потвърждаваме, че ще изпълним необходимите дейности, в съответствие с изискванията на Възложителя и техническата спецификация.

3. При така предложените от нас условия, в нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

4. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено и в срок поръчката в пълно съответствие с гореописаното предложение.

5. Срокът на изпълнение на поръчката започва да тече от датата на подписване на договора за изпълнението ѝ и е до 31.12.2018 г.

Дата 27/05/2016

Име и фамилия Жана Боянова

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност Управител

Наименование на участника РОНОС ООД



ЗАБЕЛЕЖКА!

Този документ задължително се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен плик - ПЛИК № 2.

www.eufunds.bg

Проект „Функциониране на Областен информационен център - Перник”,
Договор № BG05SFOP001-4.001-0009-C01 се съфинансира от Европейския социален фонд
чрез Оперативна програма „Добро управление”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

ДЕКЛАРАЦИЯ

за срок на доставка

Подписаната Жана Кирилова Боянова (три имена)

Данни по документ за самоличност л.к. № 195818327 издадена на 28.12.2006 г. от МВР гр. София
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на Управител (длъжност)

на РОНОС ООД - (наименование на участника)

Участник в обществена поръчка с предмет:

Осигуряване на канцеларски материали и консумативи по три обособени позиции:
Обособена позиция №2

ДЕКЛАРИРАМ:

Предлагаме срок за доставка 1/2 (една втора) работен ден от датата на получаване на заявката.

27.05.2016 г.

(дата на подписване)

Декларатор: Жана Боянова



www.eufunds.bg

Проект „Функциониране на Областен информационен център - Перник”,
Договор № BG05SFOP001-4.001-0009-C01 се съфинансира от Европейския социален фонд
чрез Оперативна програма „Добро управление”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА ПЕРНИК

ПРЕДМЕТ: Периодични доставки на канцеларски материали и консумативи след предварителна заявка

ЦЕНОВА ОФЕРТА
за изпълнение на обществена поръчка

от РОНОС ООД

(наименование на участника)

Адрес: гр. София, бул. „Ал. Стамболийски“ №84, бизнес сграда Urban Model et.7, офис 38-39, телефон: 02/489 31 37, факс: 02/ 822 19 00, e-mail: zop@officemarket.bg

(адрес, телефон, факс, e-mail)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за изпълнение на обществена поръчка с предмет **Осигуряване на канцеларски материали и консумативи по три обособени позиции:**

За обособена позиция № 2 „Периодични доставки на канцеларски материали и консумативи след предварителна заявка, във връзка с реализирането на проект „Функциониране на Областен информационен център - Перник“, Договор № BG05SFOP001-4.001-0009-C01, съфинансиран от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Добро управление“, процедура BG05SFOP001-4.001 „Осигуряване функционирането на националната мрежа от 27 Областни информационни центрове“, като заявяваме, че желаем да участваме в поръчката при условията, обявени в документацията за участие.

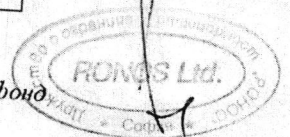
Предлагаме да извършим доставката, съобразно условията на документацията за участие и Техническото ни предложение, за цена от 146.41 лв. (сто четиридесет и шест лева и четиридесет и една стотинки) без вкл. ДДС или 175.69 лв. (сто седемдесет и пет лева и шестдесет и девет стотинки) с вкл. ДДС, като единичните цени за всеки артикул са както следва:

Канцеларски материали и консумативи

Описание	Единична цена
USB ПАМЕТ	4.90

[Handwritten signature]

Проект „Функциониране на Областен информационен център - Перник“,
Договор № BG05SFOP001-4.001-0009-C01 се съфинансира от Европейския социален фонд



[Handwritten signature]



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

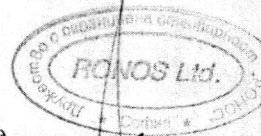


ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

АЗБУЧНИЦИ	1.20
АРХИВЕН КАШОН	1.60
АРХИВНА КУТИЯ	0.40
АНТИТЕЛБОД	0.50
БАДЖ	0.09
ВИЗИТНИК	0.90
ГРАФИТ	0.10
ДЖОБ ЗА СД С ПЕРФОРАЦИЯ	0.15
ДЖОБ ПАПКИ	0.10
ДИСКЕТИ	0.90
ЗАПОВЕД ЗА КОМАНДИРОВКА	0.40
ИНДЕКСИ НЕОНОВИ ПРОЗРАЧНИ	0.42
КАРТОНЕНИ РАЗДЕЛИТЕЛИ	0.52
КАБАРИ	0.28
КАРТОНЕНА ПАПКА С ЛАСТИК	0.40
КАЛКУЛАТОР	1.00
КЛАМЕРИ	0.25
КЛАСЬОРИ	1.30
КОРКОВА ДЪСКА	2.10
КОРЕКТОР ЛЕНТА	0.70
КУБЧЕТА ОФСЕТ	0.37
ЛЕПИЛО	0.20
ЛИНИЯ МАЩАБНА	3.00
ЛИСЧЕТА САМОЗАЛЕПВАЩИ	0.22
МАКЕТЕН НОЖ	0.20
МАРКЕРИ	0.21
МАРКИРАЩ ЛИСТ	0.20
МОЛИВ С ГУМА	0.10
НОЖИЦИ	0.60
ОРГАНАЙЗЕР ЗА БЮРО	1.50
ОСТРИЛКИ	0.08
ПАД ЗА МИШКА	0.45
ПАПКА С МАШИНКА	0.20
ПАПКИ ДЕЛО	0.40
ПАУС	1.20
ПЕРМАНЕНТЕН МАРКЕР	0.20
ПЕРФОРАТОРИ	1.40
ПЛИК Е4	0.12
ПЛИК В4	0.08

www.eufunds.bg

Проект „Функциониране на Областен информационен център - Перник“,
Договор № BG05SFOP001-4.001-0009-C01 се съфинансира от Европейския социален фонд
чрез Оперативна програма „Добро управление“





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

ПЛИК С4	0.10
ПЛИК В5	0.10
ПЛИК ДL	0.10
ПЛИК С5	0.10
РОЛЕР	0.40
СД	0.20
САМОЗАЛЕПВАЩО ФОЛИО	0.10
ТЕЛБОД МАЩИНКА	0.65
ТЕКСТ МАРКЕР	0.30
ТЕЛЧЕТА	0.17
ТОНЕР КАСЕТА ЗА МУЛТИФУНКЦИОНАЛНО УСТРОЙСТВО HP LASERJET PRO 400 COLOR MFP M475DDN – ЧЕРЕН ЦВЯТ	31.00
ТОНЕР КАСЕТИ ЗА HP LASER JET – СУАН PRINT CARTRIDGE – 305A – CE411A ЦВЕТЕН	31.00
ТОНЕР КАСЕТА ЗА ЛАЗЕРЕН МОНОХРОМЕН ПРИНТЕР	12.00
ТЪНКОПИСЕЦ	0.20
ФАКС ХАРТИЯ	0.80
ФОТОХАРТИЯ	0.35
ФЛАГ	1.00
ХАРТИЯ КАРИРАНА	0.70
ХАРТИЯ КОПИРНА А4 500 Л	4.50
ХАРТИЯ ПРИНТЕРНА 240-11-2 1000Л	19.00
ХАРТИЯ ПРИНТЕРНА 240-11-3	12.00
ХОРИЗОНТАЛНА ПОСТАВКА	1.80
ВЕРТИКАЛНА ПОСТАВКА	0.60
ХИМИКАЛИ	0.10
ЦВЕТЕН КАРТОН	0.10
ЦВЕНТА ХАРТИЯ	0.10

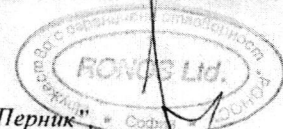
Единичните цени следва да са в лева с точност до втори знак след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност.

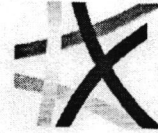
Всяка заявка при изпълнение на договора ще бъде според единичните цени, предложени от участника, от видовете и до посочените количества на артикулите.

Предложената Обща цена служи само за целите на класирането, договорът за изпълнение се сключва до посочената в Документацията прогнозна стойност за обособената позиция.

www.eufunds.bg

Проект „Функциониране на Областен информационен център - Перник”,
Договор № BG05SFOP001-4.001-0009-C01 се съфинансира от Европейския социален фонд
чрез Оперативна програма „Добро управление”





Предложените единични цени са твърдо договорени и не подлежат на промяна през целия срок на договора.

В цената са включени всички възможни разходи за извършване на дейностите, съгласно условията на техническото задание от документацията за участие.

Задължаваме се, ако нашето предложение бъде прието, да започнем изпълнението на поръчката от датата на подписването от двете страни на договор по приложения в комплекта документи образец.

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Предлагана отстъпка от каталога – 30 /тридесет/ %

В случай, че участника който представлявам бъде избран за изпълнител, заявявам че посочените в каталога цени са валидни и няма да се променят за целия срок на договора.

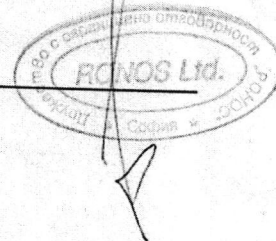
Приложение: Актуален продуктов каталог на предлаганите артикули с цени, заверен за вярност от участника, с подпис и печат на участника на всяка страница.

До подготвянето на официален договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата
Име и фамилия
Подпис на упълномощеното лице
Длъжност
Наименование на участника

27/05/2016
Жана Боянова

Управител
РОНОС ООД



Този документ задължително се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен плик - ПЛИК № 3



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА ПЕРНИК

ПРЕДМЕТ: Периодични доставки на канцеларски материали и консумативи след предварителна заявка

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

За **Периодични доставки на канцеларски материали консумативи след предварителна заявка**, във връзка с реализирането на проект „Функциониране на Областен информационен център - Перник”, Договор № BG05SFOP001-4.001-0009-C01, съфинансиран от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Добро управление”, процедура BG05SFOP001-4.001 „Осигуряване функционирането на националната мрежа от 27 Областни информационни центрове“

Община Перник изпълнява проект „Функциониране на Областен информационен център - Перник”, Договор № BG05SFOP001-4.001-0009-C01. Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление”, съфинансирана от Европейския социален фонд

Областен информационен център - Перник в изпълнение на целите на Националната комуникационна стратегия (НКС) и на Споразумението за партньорство, цели с настоящето проектно предложение да надгради постигнатата познаваемост за европейските фондове и програмите, като съзнателно и целенасочено работи за повишаване прозрачността при изпълнение и управление на програмите, като гради широко обществено доверие и подкрепа.

Безвъзмездната финансова помощ, предоставена по тази процедура на допринася за изпълнението на общите цели на НКС за програмен период 2014 - 2020 г., а именно:

- популяризиране на ролята на ЕС и информиране за възможностите за финансиране по програмите;
- осигуряване на максимална прозрачност в процеса на изпълнение и управление на програмите;
- изграждане и поддържане на високо обществено доверие към процесите по изпълнение и управление на Споразумението за партньорство и програмите.

Целта на настоящето проектно предложение е осигуряване на ефективно функциониране на ОИЦ-Перник.

Обхват на услугата:

В изпълнението на проекта е планирано периодични доставки на канцеларски материали и консумативи след предварителна заявка

Място на изпълнение на доставката е **гр. Перник ул. „Св.Иван Рилски” № 1А.**

Плащането е със средства по Оперативна програма „Добро управление”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, във връзка с реализирането на дейности по Договор за безвъзмездна финансова помощ №BG05SFOP001-4.001-0009-C01 в изпълнение на проект „Функциониране на Областен информационен център - Перник”, процедура BG05SFOP001-4.001 „Осигуряване функционирането на националната мрежа от 27 Областни информационни центрове“

Канцеларските материали са индивидуализирани по вид в настоящото техническа спецификация.

www.eufunds.bg

*Проект „Функциониране на Областен информационен център - Перник”,
Договор № BG05SFOP001-4.001-0009-C01 се съфинансира от Европейския социален фонд
чрез Оперативна програма „Добро управление”*



Възложителят си запазва правото да поръчва неограничен брой артикули от посочените в Количествените сметки. Освен това Възложителят си запазва правото да не възложи изпълнението на всички посочени в Техническата спецификация материали, както и да заявява и други такива, по вид, качество и цени с отстъпка в размер на 5 % от цените по представения от Изпълнителя каталог/ценова листа.

Изпълнителят се задължава да достави заявеното количество канцеларски материали в съответствие с Техническата спецификация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не по-късно от 5 (пет) работни дни от получаването на заявката.

Канцеларските материали и консумативите се заплащат след всяка доставка, след представянето на надлежно изготвена фактура и протокол за приемане без забележки.

Канцеларски материали консумативи

Описание	Единична цена
USB ПАМЕТ	
АЗБУЧНИЦИ	
АРХИВЕН КАШОН	
АРХИВНА КУТИЯ	
АНТИТЕЛБОД	
БАДЖ	
ВИЗИТНИК	
ГРАФИТ	
ДЖОБ ЗА СД С ПЕРФОРАЦИЯ	
ДЖОБ ПАПКИ	
ДИСКЕТИ	
ЗАПОВЕД ЗА КОМАНДИРОВКА	
ИНДЕКСИ НЕОНОВИ ПРОЗРАЧНИ	
КАРТОНЕНИ РАЗДЕЛИТЕЛИ	
КАБАРИ	
КАРТОНЕНА ПАПКА С ЛАСТИК	
КАЛКУЛАТОР	
КЛАМЕРИ	
КЛАСЬОРИ	
КОРКОВА ДЪСКА	



КОРЕКТОР ЛЕНТА	
КУБЧЕТА ОФСЕТ	
ЛЕПИЛО	
ЛИНИЯ МАЩАБНА	
ЛИСЧЕТА САМОЗАЛЕПВАЩИ	
МАКЕТЕН НОЖ	
МАРКЕРИ	
МАРКИРАЩ ЛИСТ	
МОЛИВ С ГУМА	
НОЖИЦИ	
ОРГАНАЙЗЕР ЗА БЮРО	
ОСТРИЛКИ	
ПАД ЗА МИШКА	
ПАПКА С МАШИНКА	
ПАПКИ ДЕЛО	
ПАУС	
ПЕРМАНЕНТЕН МАРКЕР	
ПЕРФОРАТОРИ	
ПЛИК Е4	
ПЛИК В4	
ПЛИК С4	
ПЛИК В5	
ПЛИК ДL	
ПЛИК С5	
РОЛЕР	
СД	
САМОЗАЛЕПВАЩО ФОЛИО	
ТЕЛБОД МАЩИНКА	



ТЕКСТ МАРКЕР	
ТЕЛЧЕТА	
ТОНЕР КАСЕТА ЗА МУЛТИФУНКЦИОНАЛНО УСТРОЙСТВО HP LASERJET PRO 400 COLOR MFP M475DDN – ЧЕРЕН ЦВЯТ	
ТОНЕР КАСЕТИ ЗА HP LASER JET – СУАН PRINT CARTRIDGE – 305A – CE411A ЦВЕТЕН	
ТОНЕР КАСЕТА ЗА ЛАЗЕРЕН МОНОХРОМЕН ПРИНТЕР	
ТЪНКОПИСЕЦ	
ФАКС ХАРТИЯ	
ФОТОХАРТИЯ	
ФЛАГ	
ХАРТИЯ КАРИРАНА	
ХАРТИЯ КОПИРНА А4 500 Л	
ХАРТИЯ ПРИНТЕРНА 240-11-2 1000Л	
ХАРТИЯ ПРИНТЕРНА 240-11-3	
ХОРИЗОНТАЛНА ПОСТАВКА	
ВЕРТИКАЛНА ПОСТАВКА	
ХИМИКАЛИ	
ЦВЕТЕН КАРТОН	
ЦВЕНТА ХАРТИЯ	

Техническата спецификация ще се изпълнява за срок до 31.12.2018 г., след предварителна заявка на Възложителя.